

第8回

Haju Mariché for Family

フリマ出店要項・規約

Haju Mariché for Familyの出店に興味を持っていただきありがとうございます。

出店申込みに際して必要な事項をまとめておりますので
最後まで必ずご確認をお願いいたします。

▼ 開催概要 ▼

第8回の開催概要です。

日 時 2023年11月23日(祝木) 10:30～15:30

場 所 (株)大通ビル 5Fブース・路面倉庫ブース
☆場合により 1Fブースへの配置もあり

住 所 大阪府大阪市都島区都島北通2丁目10-16

< イベントテーマ >

世代を超えてみんなで楽しく繋がる場所

地域で子育て 地域も育てる

心も豊かになるマルシェ

< ターゲット層 >

独身～おじいちゃんおばあちゃんまで、老若男女世代を問わず。

通りすがりの地域の方々にも周知してもらえるように路面出店も行う。

< 過去の集客実績 >★カウンター数(乳児も含む)／第3回は中止

- 第1回【天候:晴】…路面倉庫(販売系):176名・ビル5階室内(体験系):114名
- 第2回【天候:AM 晴れ／PM 雨】…路面倉庫(販売系):106名・ビル5階室内(体験系):123名
- 第4回【天候:AM 晴れ／PM 雨】…路面倉庫(販売系):182名・ビル5階室内(体験系):150名
- 第5回【天候:雨】…路面倉庫(販売系):97名・ビル5階室内(体験系):106名
- 第6回【天候:晴】…路面倉庫(販売系):166名・ビル5階室内(体験系):153名
- 第7回【天候:曇り】…路面倉庫(販売系):88名・ビル5階室内(体験系):184名

▼ 出店申込～出店当日までの主な流れ ▼

申込フォームのご入力・提出

必ず本ファイル＜出店要項・規約＞ならびに申込フォームのご案内等を最後までご確認いただき、**10月15日(日)21:00まで**にお申し込みをお願いいたします。



運営スタッフ内での選考

お申込みいただいた内容等を元に、全体バランス等を考慮しながら、運営スタッフにて決定いたします。

詳しい選考基準等は非公開とさせていただきますが、出店経験等は問いません。



選考結果のご連絡(出店決定)

出店をお願いする場合のみ、10月22日(日)までにメールにてご連絡いたします。

落選の場合はご連絡いたしかねますので予めご了承くださいませ。

なお選考基準等につきましてご質問いただきましてもお答えできかねます。



Instagramグループへのご招待

出店者様への共通の一斉連絡は、InstagramのグループDM機能を使って行わせていただきます。

事前のお顔合わせ等は予定しておりませんが、何かございましたらグループにてご連絡ください。



出店者様自身による告知スタート

ご自身のSNSやブログ等にて来場者様向けの告知協力(必須)をお願いいたします。

投稿いただいた内容をシェアさせていただきますので、当マルシェ公式Instagramアカウント

【@hajumariche_forfamily】のタグ・メンション付けをお願いいたします。

※事前予約のスタートや管理につきましては、各出店者様にてお任せいたします。



★★★ 出店当日 ★★★

マルシェ当日の流れにつきましては、本要項・規約に記載しておりますので事前にご確認ください。

マルシェ開催時間に準じて出店をお願いいたします(遅刻・早退参加は不可)。

▼ 出店お申し込みに伴うご案内 ▼ お申し込みに際して、必ずご確認ください。

< 出店方法・内容について >

- (1) フリマ出店: 不要品等の販売のみ
(2) フリマ+物販出店: 不要品等の販売およびご自身の作品販売

上記いずれかの方法でのご出店にてお願ひいたします。

出店場所は路面倉庫となります。

出店配置は、**運営側にて決定**させていただきます。

出店配置は事前の告知画像にてご確認ください。個別連絡はいたしかねます。

フリマ出店のテーブルレンタルは有料となります。

全ブース数分のテーブルがないため、貸出は抽選となる場合がございます。

※フリマ+物販出店は机1台セットとなります。

>>出店内容の一例<<

フリーマーケット…古着や使わなくなってしまったおもちゃ等の販売

物販…ご自身で作成された作品の販売

< 出店料金について >

★出店料金のお支払方法: 当日現金回収

路面倉庫 フリマのみ	路面倉庫 フリマ+物販(ご自身の作品販売)
フリマ出店費 : 税込 1,000円 机貸出(1台) : 税込 500円 ※机は希望者のみ。	フリマ+物販出店費 : 税込2,000円 ※机1台付き

【出店料金に含まれるもの】

★**フリマ出店** <路面倉庫 屋根付き野外スペース>

◆テーブル: なし

別途500円にて下記サイズのもの 1台貸出可能。但し抽選となる可能性がございます。

<テーブルサイズ> 幅120×奥行60×高さ70cm

※レジャーシートは持ち込みをお願いします。

1.5×2mのスペース内であれば、ハンガーラックや持ち込みテーブルの利用も可能です。

★フリマ+物販出店 <路面倉庫 屋根付き野外スペース>

◆テーブル:あり(1台)

<テーブルサイズ> 幅120×奥行60×高さ70cm

※フリマ+物販の場合は出店料:2,000円となります、机は上記サイズのものが1台付きます。

※レジャーシートは必要な場合、持ち込みをお願いいたします。

1.5×2mのスペース内であれば、ハンガーラックや持ち込みテーブルの利用も可能です。

<出店キャンセルについて>

事前・当日に関わらず、出店決定後にキャンセルせざるを得ない事態が発生した場合は、速やかに運営までご連絡をお願いいたします。

出店決定後、**出店者様側の都合でキャンセルされる場合**(予定が入った・お子様の預け先が見つからなかった・ご自身やご家族が体調不良になった等いかなる理由でも)事務手数料として**1,000円**頂戴いたします。

！！**当日キャンセルの場合や代打出店者様が見つからなかった場合は 2,000円**頂戴いたします。

※キャンセルお申し出後の対応詳細につきましては、ご連絡をいただいた後、改めてご相談させていただきます。

※振込手数料等はご負担願います。

また、出店キャンセル等の周知は、各自で必ず行っていただきますようお願いいたします。

<提出画像について>

画像提出は**1:1の正方形サイズ**で下記のものをお願いいたします。

※**画像作成が難しい場合は主催側で作成いたします。**出品内容をお知らせください。

★出店者紹介画像 <トップ>

・主な出品内容がわかるように作成ください。

例:子供服、トミカ、ぬいぐるみ、絵本など

※文字だけでも画像ありでも、どちらでも可

★出店者紹介画像 <その他>

・フリマに出品する商品紹介画像がある場合は提出をお願いします。

※紹介画像は組み合わせ加工等させていただく場合がございます。

※提出内容により、追加提出をお願いする可能性もございます。

▼ 出店当日に関するご案内 ▼

マルシェ当日に関する事前のご案内になります。こちらも必ずご確認をお願いいたします。

< 当日の主なタイムスケジュール >

9:30	搬入開始
10:00	出店者様向け主催あいさつ
10:00-10:15	出店者優先購入タイム
10:30	一般入場・マルシェ開始
15:30	マルシェ終了・撤収開始
16:30	完全撤収

< 搬入・撤収について >

- ・ 搬入開始時間: 9:30~
- ・ 撤収完了時間: 16:30

前日搬入はできかねます。

駐車場利用は近隣のコインパーキングをご利用ください。(終日700円~800円)

※大通ビルすぐのコインパーキングは来場者様にご利用いただきたいと思っております。

誠に恐れ入りますが、出店者様はビルより少し離れた通りのコインパーキングをご利用いただきますよう、ご協力お願いいたします。

搬入撤去時、ビルや倉庫への車の横付けは周囲に配慮の上、譲り合いながら行ってください。

円滑な準備・撤収対応のため、運営と協力して作業を行っていただけますと幸いです。

< ブース内・出店品について >

ブースサイズ内のレイアウトは自由になります。

ブース内でのPOPやチラシの設置は自由ですが、ブースから出ての配布や宣伝は禁止いたします。

ブース内でのお会計は各出店者様にてご対応をお願いいたします。

商品に関しては値札表記をお願いいたします。値札表記については統一して税込金額を記載ください。

著作権侵害等にあたるワークショップや商品販売は一切お断りしております。

発見した場合、即座に出店中止ならびに今後の出店をお断りさせていただきます。

▼ その他禁止・注意事項 ▼

< 禁止事項 >

- 副業、ネットワークや宗教団体、政治活動等への勧誘
- 公序良俗に反する行為
- 著作権に反したものの販売(例:ディズニーデザインや生地を使ったもの)
- 出店者以外の第三者が制作したものの委託販売ならびに制作者に無断で販売する行為
- 無許可の模倣行為ならびに模倣品の販売等それに準ずる行為
- 自分勝手な発言や行動等、他の出店者に悪影響を及ぼす行為
- その他迷惑行為

上記禁止事項に反した場合は、ただちに出店中止等の処置をとり、今後の出店も禁止となります。

< 注意事項 >

- 当マルシェは、委託販売(第三者の作品など)および子連れ出店不可となります。
 - シェア出店(1テーブル/210cmテーブル内での2作家様での出店を指す)は、5階 室内スペースの限られたブースのみとなります。
 - ブースの配置等は運営側にて行います。個別のご要望やクレームはお受けしておりません。
 - 出店者同士や、出店者・来場者間に発生したトラブル等について、運営側は一切責任を負いません。
 - レジ袋有料化に伴い、来場者に向けてエコバッグ持参の案内をいたします。
- 販売品によっては別途袋が必要な場合があるかもしれません、各自でご用意をお願いいたします。
- つり銭等はご自身でご用意をお願いいたします。当日、運営側での両替等の対応はいたしかねます。
 - 当日、記録・宣伝目的のため主催者による写真撮影を行う可能性がございます。
- 撮影した写真につきましてSNS等に掲載する場合がございますので、ご了承ください。

▼ よくある質問 ▼

Q. 画像がアップロードできません

A. 画像の保存形式をご確認ください。特にiPhoneで撮影された画像は保存形式が一般的なものと異なる場合があります。※変換方法については各自でお調べください。

★保存形式が一般的なものにも関わらず、どうしてもアップロードできない場合、画像は必須項目となりますので、何か別の画像でも構いませんのでアップしていただき、フォームの備考欄に「画像アップロードができなかった」旨をご記載の上、お申込みください。

その後、別途メールにてお名前・屋号を記載の上、正しい画像を添付してお送りください。

【送付先】hajumariche@gmail.com 【件名】第8回 マルシェ申込・画像添付

※メールで突然画像を送付いただいてもお受けできかねます。備考欄への記載は忘れずお願いいたします。

.....

最後までご確認いただき、ありがとうございました。

マルシェを盛り上げていただける出店者の方々のお申込み、心より楽しみにしております。

Haju Mariché for Family 運営一同



※ こちらの出店要項・規約の無断転載・引用は禁止いたします ※